

คู่มือการกรอกใบสมัครออนไลน์ ห้องเรียนปกติ



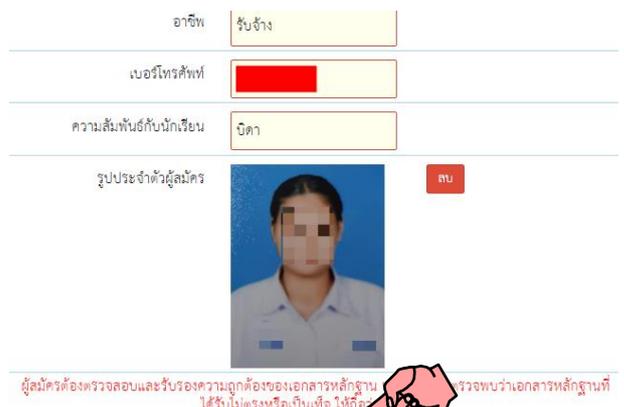
1. เลือกประเภทการสมัคร



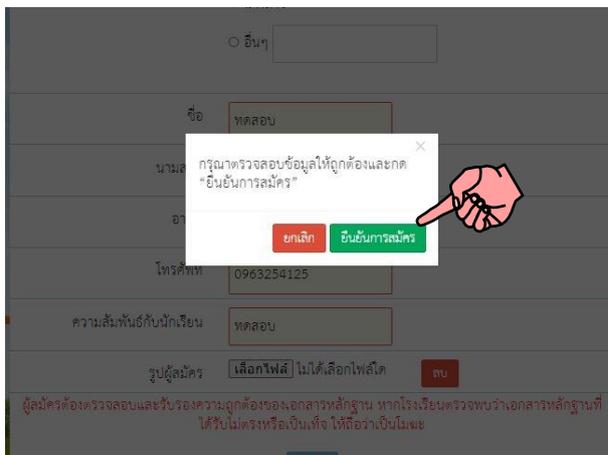
2. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ของนักเรียนผู้สมัคร) วันเดือนปีเกิด และคลิก **กรอกใบสมัครใหม่**



3. กรอกข้อมูลการรับสมัคร



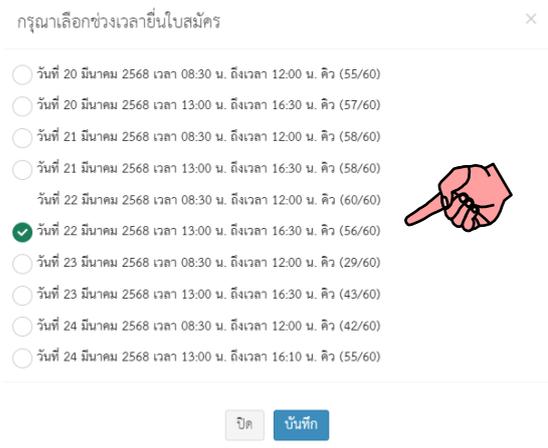
4. เมื่อกรอกเสร็จ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก **บันทึก**



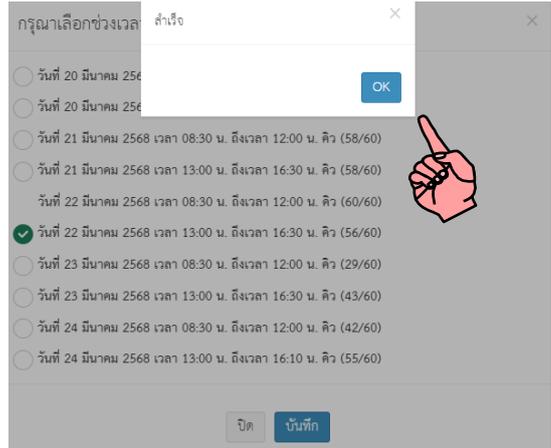
5. คลิก **ยืนยันการสมัคร**



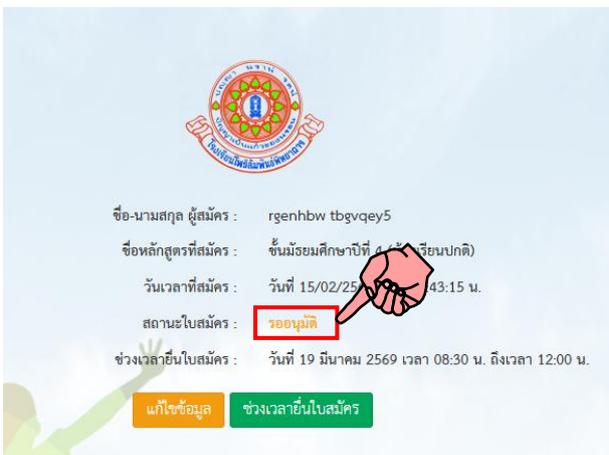
6. คลิก **ช่วงเวลายื่นใบสมัคร**



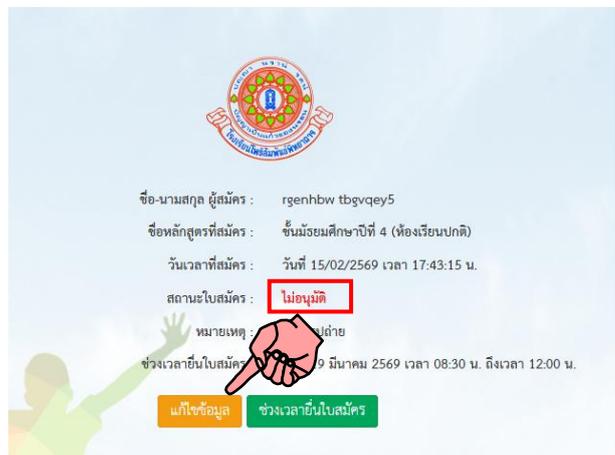
7. เลือกวันเวลา ยืนยันสมัครกับที่โรงเรียน และคลิก **บันทึก**



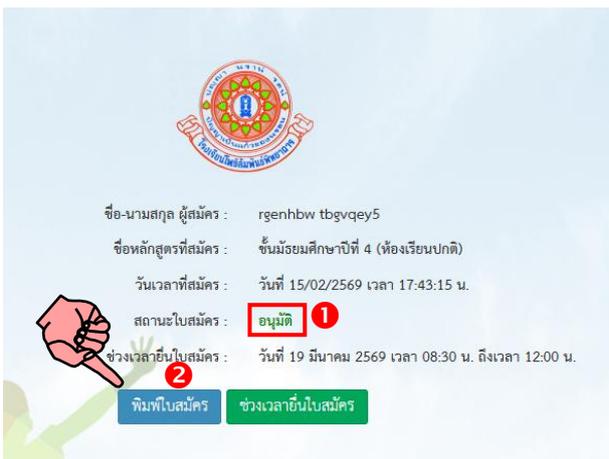
8. คลิก **OK**



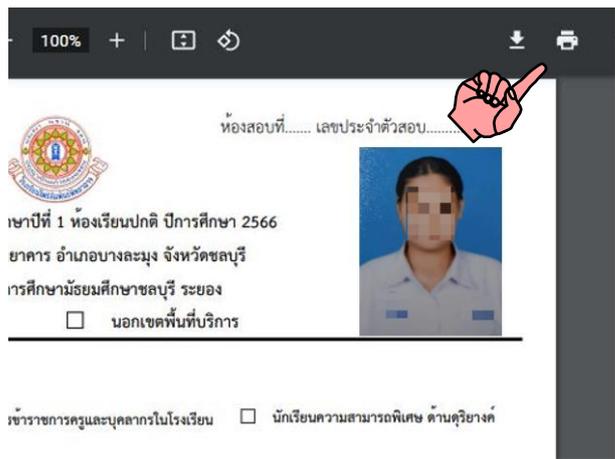
9. รออนุมัติ (ปกติไม่เกิน12 ชั่วโมง)



10. ถ้าขึ้น **ไม่อนุมัติ** ให้ดูตรงหมายเหตุว่าผิดอะไร แล้วเข้าไปแก้ไข ให้คลิก **แก้ไขข้อมูล**



11. ถือว่าสำเร็จในการสมัคร แล้วให้คลิก **พิมพ์ใบสมัคร**



12. พิมพ์ใบสมัคร และนำใบสมัครนี้มาตามวันเวลาที่ลงไว้ พร้อมทั้งหลักฐานตามประกาศโรงเรียน

13. ตัวอย่าง

- รูปถ่าย
- สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (เฉพาะ ม.1)

ตัวอย่างไฟล์รูปถ่าย (กรอบภาพให้พอดี)



ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน
(ภาพต้องชัดเจน)

