คู่มือการกรอกใบสมัครออนไลน์ ห้องเรียนปกติ



1. เลือกประเภทการสมัคร



 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ของนักเรียน ผู้สมัคร) วันเดือนปีเกิด และคลิก กรอกใหม้ศรใหม่



3. กรอกข้อมูลการรับสมัคร



เมื่อกรอกเสร็จ ตรวจดูความถูกต้อง แล้วคลิก บันทึก





8. คลิก <mark>OK</mark>

7. เลือกวันเวลา ยื่นใบสมัครกับที่โรงเรียน และคลิก นันทัก



รออนุมัติ (ปกติไม่เกิน12 ชั่วโมง)



ถ้าขึ้น ไม่อนุมัติ ให้ดูตรงหมายเหตุว่าผิดอะไร แล้วเข้า
ไปแก้ไข ให้คลิก แก้เข้อมูก



11. ถือว่าสำเร็จในการสมัคร แล้วให้คลิก ตรวจสอบข้อมูล/พิมพ์ใบสมัคร



12. พิมพ์ใบสมัคร และนำใบสมัครนี้มาตามวันเวลาที่ลงไว้ พร้อมทั้งหลักฐานตามประกาศโรงเรียน

13. ตัวอย่าง

- รูปถ่าย
- สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (เฉพาะ ม.1)

ตัวอย่างไฟล์รูปถ่าย (ครอปภาพให้พอดี)



ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

(ภาพต้องชัดเจน)

